

Inhoudsopgave

- Artikel 1. Definities
- Artikel 2. Algemeen
- Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst
- Artikel 4. Vluchten
- Artikel 5. Reissom, Boekings- en bemiddelingskosten
- Artikel 6. Verzekeringen
- Artikel 7. Camper- & autohuur
- Artikel 8. Reisbescheiden
- Artikel 9. Betaling door de Reiziger
- Artikel 10. Wijziging door de Reiziger
- Artikel 11. Annulering door de Reiziger
- Artikel 12. Restituties
- Artikel 13. Overige verplichtingen van de Reiziger
- Artikel 14. Klachten

Artikel 1. Definities

- 1.1. Aanvangsdatum: de vertrekdatum van de reis of, indien de reis geen georganiseerd vervoer omvat, de aankomstdatum.
- 1.2. Werkdagen/Openingsdagen: De werkdagen en openingsdagen zoals deze worden vermeld op de website van WTC.nl.

Artikel 2. Algemeen

- 2.1. Ter afbakening van de toepasselijkheid van de ANVR Consumentenvoorwaarden en de Aanvullende Algemene Voorwaarden van WTC.nl enerzijds en de Algemene Voorwaarden Zakelijk van WTC.nl anderzijds geldt dat, als de Opdrachtgever een natuurlijk persoon is niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, de ANVR Consumentenvoorwaarden en de Aanvullende Algemene Voorwaarden van WTC.nl gelden.
- 2.2. Onderhavige voorwaarden gelden als aanvulling op de ANVR Consumentenvoorwaarden en de specifieke voorwaarden die in het aanbod worden vermeld.
- 2.3. Voor zover noodzakelijk in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met een Dienstverlener, geeft WTC.nl de gegevens van de Reiziger(s) door aan de betrokken Dienstverlener(s). De Reiziger kan voor het sluiten van de overeenkomst hiertegen bezwaar maken. WTC.nl is in dat geval niet aansprakelijk indien die diensten niet of niet juist kunnen worden uitgevoerd, door het ontbreken van deze gegevens.

Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1. Alle overeenkomsten die tussen de Reiziger en WTC.nl tot stand komen zijn definitief, voor zover nodig doet de Reiziger afstand van zijn herroepingsrecht.
- 3.2. Een offerte van WTC.nl waarin het aanbod van één of meerdere Dienstverleners is opgenomen, wordt telkens op verzoek van de Reiziger samengesteld, is vrijblijvend en onder voorbehoud van beschikbaarheid van de afzonderlijke onderdelen van de reis.
- 3.3. Een aanbod van WTC.nl waarin één of meerdere Dienstverleners zijn betrokken, is vrijblijvend en kan zo nodig door deze ook nog na aanvaarding door de Reiziger en eventuele bevestiging door WTC.nl, worden herroepen. Herroeping wegens correctie van fouten in de berekening van de aan de Dienstverlener verschuldigde gelden of van andere fouten is toegestaan. De herroeping dient zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 24 uur na de dag van aanvaarding te geschieden onder opgaaf van redenen. De Reiziger heeft in dat geval recht op onverwijld restitutie van eventueel betaalde gelden.

- 3.4. De Reiziger machtigt WTC.nl om namens hem overeenkomsten met de betrokken Dienstverlener(s) tot stand te brengen, te wijzigen of annuleren of andere transacties te verrichten (met inbegrip van verrekening). WTC zal zich hierbij inspannen om de belangen van de betrokken Reiziger(s) zo goed mogelijk te behartigen.
- 3.5. Uitsluitend de aanmelder kan binnen 2 maanden na de Aanvangsdatum aanspraak maken op een restitutie van luchthavenbelastingen door een email te versturen naar taxrefund@wtc.nl met vermelding van het boekingsnummer en bankrekeningnummer.

Artikel 4. Vluchten

- 4.1. Indien in de Opdracht één of meerdere vluchten zijn inbegrepen, dan gelden voor deze vluchten uitdrukkelijk de vervoers- en tariefvoorwaarden van de desbetreffende luchtvaartmaatschappij(en). Deze voorwaarden zijn verkrijgbaar via de betrokken luchtvaartmaatschappij en kunnen daarnaast door WTC.nl gratis en op verzoek aan de Reiziger worden verstrekt.
- 4.2. Alle vluchttijden van een Dienstverlener worden vermeld onder voorbehoud van wijzigingen door de Dienstverlener.
- 4.3. WTC.nl zal wijzigingen in tarieven, toeslagen en luchthavenbelastingen die door een Dienstverlener worden aangebracht niet meer aan de Reiziger doorberekenen zodra alle kosten van de reserveerde vluchten door de Reiziger zijn voldaan.

Artikel 5. Reissom, Boekings- en bemiddelingskosten

- 5.1. WTC.nl rekent Boekings- en bemiddelingskosten voor haar dienstverlening aan Reizigers. Deze Boekings- en bemiddelingskosten zijn opgenomen in de kostentabel van WTC.nl en kunnen zonder voorafgaande aankondiging worden gewijzigd.
- 5.2. De reissom is gecalculeerd op basis van het door de Reiziger opgegeven aantal personen overeenkomstig de offerte of bevestiging/factuur.
- 5.3. In sommige landen kan sprake zijn van belastingen en/of heffingen die door of op last van lokale autoriteiten rechtstreeks aan de Reiziger worden doorbelast, bijvoorbeeld bij aankomst, vertrek of aan het begin of einde van een verblijf. Deze bedragen kunnen in hoogte variëren en zijn niet in de kosten van het vliegticket, huur of verblijf inbegrepen. Deze belastingen en heffingen dienen door de Reiziger zelf ter plaatse te worden voldaan.

Artikel 6. Verzekeringen

- 6.1. WTC.nl kan namens de Reiziger verzekeringsovereenkomsten afsluiten. Wanneer de Reiziger hiervan gebruik maakt, treedt WTC.nl op als tussenpersoon tussen de Reiziger en de verzekeringsmaatschappij.
- 6.2. Waar in onderhavige voorwaarden sprake is van een verzekering wordt met premie de verschuldigde premie inclusief poliskosten en assurantiebelasting bedoeld.

Artikel 7. Camper- & autohuur

- 7.1. De bepalingen in dit artikel gelden indien de huur van een camper of auto deel uitmaakt van de Opdracht of reisovereenkomst.
- 7.2. Naast de Algemene Voorwaarden van WTC.nl, zijn de huurvoorwaarden van de betreffende Dienstverlener uitdrukkelijk van toepassing.

7.3. De Reiziger dient separaat bij het in ontvangst nemen van de camper of auto de huurovereenkomst met de betrokken Dienstverlener te bevestigen. WTC.nl is niet aansprakelijk voor aanvullingen op deze huurovereenkomst, zoals extra opties en/of verzekeringen, welke geen deel uitmaken van de Opdracht of reisovereenkomst en dus direct tussen de Dienstverlener en de Reiziger zijn overeengekomen.

Artikel 8. Reisbescheiden

- 8.1. WTC.nl stelt de benodigde reisbescheiden uiterlijk 5 kalenderdagen voor de Aanvangsdatum per e-mail in het bezit van de Reiziger, tenzij dit redelijkerwijs niet van WTC.nl kan worden gevegd.
- 8.2. Voor zover het verstrekken van reisbescheiden via e-mail niet mogelijk is, zullen reisbescheiden kosteloos en per gewone post in het bezit van de Reiziger worden gesteld. Slechts op verzoek van de Reiziger is een andere verzendwijze mogelijk tegen betaling van de daarmee verband houdende kosten.

Artikel 9. Betaling door de Reiziger

- 9.1. Voor zover de Opdracht of reisovereenkomst bestaat uit één of meerdere losse reiselementen (bijvoorbeeld vliegtickets, hotels, auto- of camperhuur, verzekeringen) dient het totaalbedrag van de Opdracht of reisovereenkomst, afhankelijk van de wijze waarop de Opdracht wordt verstrekt of de reisovereenkomst tot stand komt, gelijktijdig bij – of terstond na het verstrekken van de Opdracht of het sluiten van de reisovereenkomst – te worden voldaan.
- 9.2. Bij de totstandkoming van een reisovereenkomst dient een aanbetaling te worden voldaan welke bestaat uit:
- a) ten minste 15 % van de totale overeengekomen reissom met een minimum van € 50,00 per persoon, vermeerderd met dossierkosten, reserveringskosten, administratiekosten en waar van toepassing, de bijdrage Calamiteitenfonds en de premie van de annuleringsverzekering, en;
 - b) voor zover vliegtickets deel uitmaken van de overeenkomst, de volledige vluchtprijs.
- 9.3. Het restantbedrag van de reisovereenkomst dient uiterlijk acht weken voor de Aanvangsdatum van de reis te worden voldaan.
- 9.4. Indien de reisovereenkomst binnen 8 weken voor de Aanvangsdatum tot stand komt, moet het gehele factuurbedrag terstond worden voldaan.

Artikel 10. Wijziging door de Reiziger

10.1. Indien de Reiziger een wijziging verzoekt van een reisovereenkomst of Opdracht, dan zal WTC.nl een afwijzing van de door de Reiziger gewenste wijzigingen gemotiveerd en onverwijld aan de Reiziger mededelen. De Reiziger kan de oorspronkelijke overeenkomst handhaven dan wel annuleren. In dat laatste geval is artikel 11 van toepassing. Bij uitblijven van een reactie van de Reiziger op de afwijzing van zijn wijzigingsverzoek wordt de oorspronkelijke reisovereenkomst of Opdracht uitgevoerd.

Artikel 11. Annulering door de Reiziger

11.1. Indien een Opdracht of reisovereenkomst is samengesteld uit verschillende reisonderdelen waarop verschillende annuleringsbepalingen van toepassing zijn, gelden per reisonderdeel de specifiek hierop van toepassing zijnde bepalingen en kosten zoals deze in de Opdracht of reisovereenkomst of, bij het ontbreken van daarvan, in de voorwaarden van de betrokken Dienstverlener(s) worden vermeld. WTC.nl kan daarnaast aanvullende kosten in rekening brengen conform de kostentabel van WTC.nl.

11.2. Annulering van een reisovereenkomst

Indien een reisovereenkomst in zijn geheel wordt geannuleerd, dan worden door WTC.nl, naast de eventueel verschuldigde administratiekosten, de volgende annuleringskosten in rekening gebracht:

- a) Voor vliegtickets wordt geen restitutie gegeven zodra de betreffende vliegtickets zijn uitgegeven.
- b) Voor camperhuur gelden de annuleringskosten zoals vermeld in de voorwaarden van de betrokken camper verhuurder.
- c) In alle andere gevallen gelden de volgende annuleringskosten en termijnen:
 - bij annulering tot de 42ste kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: de aanbetaling;
 - bij annulering vanaf de 42ste kalenderdag (inclusief) tot de 28ste kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: 35% van de reissom;
 - bij annulering vanaf de 28ste kalenderdag (inclusief) tot de 21ste dag (exclusief) vóór de vertrekdag: 40% van de reissom;
 - bij annulering vanaf de 21ste kalenderdag (inclusief) tot de 14de dag (exclusief) vóór de vertrekdag: 50% van de reissom;
 - bij annulering vanaf de 14de kalenderdag (inclusief) tot de 5de dag (exclusief) vóór de vertrekdag: 75% van de reissom;
 - bij annulering vanaf de 5de kalenderdag (inclusief) tot de vertrekdag: 90% van de reissom;
 - bij annulering op de vertrekdag of later: de volledige reissom.

Artikel 12. Restituties

- 12.1. Voor bedragen die zijn gebaseerd op de kostentabel van WTC.nl, premies van een annuleringsverzekering en/of vliegticketverzekering en de bijdrage Calamiteitenfonds worden geen restituties verstrekt.
- 12.2. Voor zover de voorwaarden van de betrokken Dienstverlener terugbetaling van (een deel van) de gereserveerde dienst toestaan, kan de Reiziger om restitutie verzoeken. WTC.nl brengt voor dergelijke handelingen kosten in rekening conform de kostentabel van WTC.nl.
- 12.3. WTC.nl is niet gehouden de Reiziger restitutie te verstrekken voordat de betrokken Dienstverlener de volledige restitutie aan WTC.nl heeft afgerond.
- 12.4. WTC.nl neemt slechts verzoeken voor restitutie in behandeling indien deze binnen 1 maand na de oorspronkelijke Aanvangsdatum van het betrokken reiselement bij WTC.nl worden ingediend.

Artikel 13. Overige verplichtingen van de Reiziger

- 13.1. Voor zover een Opdracht wordt verstrekt of een reisovereenkomst tot stand komt op basis van de hoedanigheid van de Reiziger zoals leeftijd, lidmaatschappen of anderszins, dan kan van de Reiziger worden verlangd dat hij hiervoor bij zowel het verstrekken van de Opdracht totstandkoming van de reisovereenkomst aan WTC.nl als op de Aanvangsdatum aan de betrokken Dienstverlener bewijs levert.
- 13.2. De Reiziger dient zich voor vertrek op aanwijzing van WTC.nl bij de Dienstverlener te melden, bijvoorbeeld door middel van een check-in via telefoon of internet en zich hierin tevens zekerheid verschaffen van de juiste vertrek en aankomsttijden.

13.3. In geval WTC.nl heeft bemiddeld tussen de Reiziger enerzijds en de Dienstverlener anderzijds en op de overeenkomst de ANVR Boekingsvoorwaarden van toepassing zijn, is WTC.nl nimmer verantwoordelijk voor schade van de Reiziger als deze voornoemde mogelijkheid niet heeft gebruikt en de Dienstverlener in het betreffende reisonderdeel (bijvoorbeeld) enige wijziging heeft aangebracht, ongeacht of vaststaat dat WTC.nl hiermee bekend was.

Artikel 14. Klachten

- 14.1. Klachten dienen schriftelijk of per email en gemotiveerd bij WTC.nl te worden ingediend.
- 14.2. De Reiziger ontvangt binnen 5 werkdagen een bevestiging van ontvangst. Als de Reiziger deze bevestiging niet heeft ontvangen binnen voornoemde periode, dat dient dit direct te worden gemeld aan WTC.nl.

KOSTENTABEL WTC.NL

WTC.nl berekent kosten voor haar dienstverlening. Deze kosten dient u samen met de reissom of in geval van een wijziging- of annulering, direct aan WTC.nl te voldoen. Deze kosten gelden naast de kosten die de dienstverlener en/of reisorganisator doorberekent. Op onderstaande kosten wordt geen restitutie verleend.

Boekingskosten

Boekingskosten online	€ 39,00 per boeking
Boekingskosten offline	€ 45,00 per boeking

Wijzigingskosten

Wijzigingskosten	€ 75,00 per persoon
------------------	---------------------

Annuleringskosten

Zonvakanties	€ 75,00 per persoon
Samengestelde reizen	€ 45,00 per persoon (vliegtickets) + € 25,00 per persoon (hotels)
Camperhuur	€ 45,00 per persoon
Annuleringskosten, restitutiekosten	
Overige boekingen	€ 75,00 per persoon

Visumkosten

Australië	€ 15,00 per persoon
ESTA/ETA of gelijkwaardig	€ 25,00 per persoon
Overige visa	op aanvraag

Overige kosten

Communicatiekosten	werkelijke kosten
Koerier/verzendkosten	werkelijke kosten

Betalingskosten

iDEAL	gratis
PIN	gratis
Bankoverschrijving	gratis
Betaling per creditcard	
<i>Visa, Mastercard</i>	2%
<i>American Express</i>	2,15%
Maestro	2%
Bancontact	€ 12,50
PayPal	€ 5,00

Betalingskosten gelden per transactie en worden in geval van een percentage berekend over het gehele factuurbedrag. Afhankelijk van de soort boeking kunnen bepaalde betalingsmogelijkheden niet worden aangeboden.

© WTC.nl

Suikersilo-Oost 41
1165 MS Halfweg
Telefoon 020-6261011
Email customercare@wtc.nl
KvK Nr. 34062746

Versie april 2016